

ALLGEMEINE KONDITIONEN

des Fraunhofer Forschungscampus in Waischenfeld

1. Die Tagungsraumnutzung entsprechend der Teilnehmerzahl am Fraunhofer Forschungscampus ist bei Veranstaltungen mit Übernachtungen in der Regel in der Übernachtungspauschale inkludiert. Inbegriffen ist der Support eines Medientechnikers sowie die Nutzung der Medienausstattung.

Bei Bedarf von Seminarräumen ohne Übernachtung am Campus schicken wir auf Anfrage gerne Informationen über unsere Raummieten zu bzw. erstellen ein Angebot.

2. Bei Veranstaltungen, die nicht von Fraunhofer Instituten organisiert werden, gelten folgende Stornoregelungen für Übernachtungskosten und Raummiete:

Für Veranstaltungen und Gruppen bis einschließlich 25 Personen:

- Bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn: Keine Stornogebühren
- Ab 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50 %
- Ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 90 %

Für Veranstaltungen und Gruppen ab 26 Personen

- Bis 60 Tage vor Veranstaltungsbeginn: Keine Stornogebühren
- Ab 60 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50 %
- Ab 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 75 %
- Ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 90 %

Bei Nichterscheinen zur Veranstaltung ohne vorherige Stornierung werden in jedem Fall die vollen Kosten fällig.

3. **Öffnungszeiten**

Die Rezeption ist von Montag bis Freitag sowie bei Wochenendveranstaltungen ab 08:00 Uhr besetzt, die Rezeptionsöffnungszeit endet grundsätzlich angepasst an die Veranstaltungen. Nachts ist die Rezeption in der Regel nicht besetzt. Im Notfall können Campusmitarbeiter auch in der Zeit, in welcher die Rezeption nicht besetzt ist, kontaktiert werden. Entsprechende Notfallkontaktlisten liegen am Empfang aus. Es gilt die Hausordnung des Forschungscampus Waischenfeld.

4. **Spätanreisen, Anreisen an Sonn- und Feiertagen**

Spätanreisen sowie Anreisen an Sonn- und Feiertagen werden über den Schlüsselsafe am Campuseingang organisiert. Der Gast erhält per E-Mail alle notwendigen Informationen und findet im Safe seinen Zugangschip und eine Wegbeschreibung zu seinem Zimmer mit allen erforderlichen Informationen vor.

Sollten mehrere Gäste anreisen, kann die Rezeption besetzt werden.

5. **Check-In, Check-Out**

Check-In erfolgt in der Regel bei Anreise, sollte die Zimmerreinigung noch nicht abgeschlossen sein am Nachmittag bis spätestens 16:00 Uhr.

Check-Out am Abreisetag ist bis 09:00 Uhr.